

FEDERATIE MODELVLIEGERS SPAARNWOUDE

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Versie 17 mei 2024



FEDERATIE MODELVLIEGERS SPAARNWOUDE HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. LEDEN

- 1.1 Personen die lid willen worden van de Federatie Modelvliegers Spaarnwoude (hierna: FMS), dienen daartoe een aanmeldingsformulier in te vullen en te ondertekenen en met een recente pasfoto plus een kopie van de polis van hun WA-verzekering op te sturen naar de ledenadministratie.
- 1.2 Elk nieuw lid ontvangt, na betaling van de contributie en het inschrijfgeld, een bewijs van lidmaatschap alsmede de statuten, het huishoudelijk reglement en het vliegereglement van FMS.
- 1.3 Door toetreding tot FMS is een lid onderworpen aan de statuten, reglementen en rechtsgeldige besluiten van de vereniging.
- 1.4 De leden zijn aansprakelijk voor alle schade veroorzaakt door hen zelf of door hun introducés aan hetgeen de vereniging in eigendom, huur of in bruikleen toebehoort. Elk lid en elke introducé is persoonlijk aansprakelijk voor de schade die hij of zij veroorzaakt aan personen of goederen.
- 1.5 Leden hebben het recht:
 - 1) deel te nemen aan oefeningen, wedstrijden en andere bijeenkomsten in verenigingsverband;
 - 2) te stemmen in de algemene ledenvergadering;
 - 3) schriftelijk voorstellen in te dienen bij het bestuur;
 - 4) om niet-leden te introduceren om het vliegen te oefenen of deel te nemen aan een bijeenkomst.
- 1.6 Het is niet toegestaan dat een zelfde persoon meer dan drie maal per seizoen geïntroduceerd wordt.
- 1.7 Het bestuur heeft te allen tijde het recht, éénmalig of gedurende langere tijd, introductie van een niet-lid op het vliegveld of bij een bijeenkomst op te heffen.
- 1.8 Naast de leden zoals omschreven in de Statuten kent FMS aspirant-leden. Aspirant-leden zijn leden jonger dan 14 jaar. Aspirant-leden mogen gebruik maken van de faciliteiten van FMS. Voor hen gelden daarbij dezelfde gedragsregels zoals vastgelegd in het Vliegereglement van FMS, maar zij hebben geen stemrecht in de Algemene Ledenvergadering.

Bij het bereiken van de 14-jarige leeftijd kunnen aspirant-leden lid worden van FMS met alle bijbehorende rechten en plichten.

Aspirant-leden betalen een bijdrage in de door FMS gemaakte kosten. Deze bijdrage is door het FMS-bestuur vastgesteld op 50% van de contributie voor gewone leden.

Aspirant-leden moeten AVP verzekerd zijn via de ouder(s).

Aspirant-leden mogen zelfstandig vliegen mits zij beschikken over het brevet van FMS of van de KNVvL.

- 1.9 De contributie voor een gewoon lid bedraagt in 2024 € 115 per jaar. Het bestuur is bevoegd de contributie jaarlijks aan te passen aan de hand van de ontwikkeling van de prijsindex in Nederland. Als het bestuur om andere redenen aanleiding ziet voor een aanpassing van de contributie doet het een voorstel daartoe aan de Algemene Ledenvergadering.
- 1.10 Leden die de 80-jarige leeftijd bereiken hebben krijgen een korting van 50% op de contributie.

2. BESTUUR

- 2.1 Indien in het bestuur een vacature ontstaat, wijst het bestuur één van de overige bestuursleden aan voor het waarnemen van de werkzaamheden van het gewezen bestuurslid, totdat in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering voorzien kan worden in de vacature.
- 2.2 De voorzitter heeft het algemene toezicht op de gang van zaken. Hij is het hoofd van de vereniging en leidt alle vergaderingen en bijeenkomsten van de vereniging. Hij ondertekent met de secretaris alle officiële bescheiden van de vereniging.
- 2.3 Eén van de andere bestuursleden dient de hoedanigheid van vice-voorzitter te hebben. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en treedt dan in al diens rechten en plichten.
- 2.4 De secretaris voert de briefwisseling van het bestuur en notuleert de bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergadering. Deze notulen worden, na goedkeuring door het bestuur, door de voorzitter medeondertekend.
- 2.5 De penningmeester beheert de gelden van de vereniging, waarvan hij nauwkeurig boek houdt en hij zorgt voor het innen van alle de vereniging toekomende baten. Hij is voor onder zijn beheer staande gelden persoonlijk aansprakelijk. Hij is verplicht de bestuursleden te allen tijde inzage van zijn administratie te geven. In de Algemene Ledenvergadering brengt hij schriftelijk verslag uit over de financiën van de vereniging in het afgelopen verenigingsjaar en dient hij een begroting in voor het nieuwe jaar.
- 2.6 Het beheer van de penningmeester wordt gecontroleerd door een op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering te benoemen kascommissie van drie leden van de vereniging die deelnemen aan Algemene Ledenvergadering en die geen lid van het bestuur zijn. De kascommissie brengt schriftelijk verslag uit van deze controle op de volgende Algemene Ledenvergadering.
- 2.7 Ten minste eens per jaar, en wel voorafgaand aan de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering, moet de kascommissie zich op de hoogte stellen van de geldelijke toestand van de vereniging en het saldo, zodat de commissie het door de penningmeester gevoerde beheer kan goedkeuren. De kascommissie is gerechtigd al de door haar nodig geachte maatregelen te nemen die zij tot een juiste uitvoering van haar taak wenselijk acht.
- 2.8 Het bestuur draagt er zorg voor dat één van de leden de verantwoordelijkheid krijgt voor de aankoop en onderhoud van het materiaal. Deze 'materialenman' legt verantwoording af aan het dagelijkse bestuur.

3 INCIDENTEN OP HET VLEGVELD VAN FMS

- 3.1 FMS-leden die betrokken zijn bij, of getuige zijn van, een incident op het vliegveld van FMS dat schade tot gevolg heeft of had kunnen hebben aan personen of zaken, anders dan aan het betrokken vliegtuigmodel, helicopter of multicopter zelf, moeten dit incident melden aan het bestuur van FMS.
- 3.2 Naar aanleiding van een onder 3.1 bedoelde melding beoordeelt het bestuur of het incident aanleiding geeft tot het nemen van maatregelen tegen de bij het incident betrokken personen. Deze maatregelen kunnen zijn een waarschuwing aan of schorsing van één of meerdere betrokkenen.
- 3.3 Met enige regelmaat, doch minimaal eenmaal per jaar (bij voorkeur in het najaar, na afloop van het 'vliegseizoen'), beoordeelt het bestuur de incidenten die zich in de afgelopen periode hebben voorgedaan om vast te stellen of dit vliegreglement dan wel het toezicht op de naleving daarvan aangepast moeten worden. Daartoe kan het bestuur één of meerdere leden van het bestuur, al dan niet samen met andere FMS-leden, verzoeken een analyse van de desbetreffende incidenten te maken en aanbevelingen te doen.

4 INSTRUCEURS

- 4.1 FMS beschikt over instructeurs. Instructeurs zijn leden van FMS die als zodanig door het bestuur zijn benoemd en daarmee bevoegd zijn tot het geven van lessen en vlieg oefeningen aan beginnende vliegers.

5 JURYLEDEN

- 5.1 Juryleden worden door het bestuur benoemd en gemachtigd tot het beoordelen van aanvragen en het afnemen van examens voor het verkrijgen van vliegbrevetten.

6 SCHRIJFTELIJK STEMMEN

- 6.1 Het bestuur is gerechtigd om over zaken een schriftelijke stemming uit te schrijven.
- 6.2 De stemming wordt gecontroleerd en de stemmen worden geteld door een commissie van drie onafhankelijke leden, met als voorzitter de secretaris van de FMS. De commissie wordt voor één jaar gekozen door de ALV.
- 6.3 Alleen die stemmen zijn geldig die binnen 14 dagen zijn ontvangen na dagtekening van het bericht van het bestuur met het verzoek om een stem uit te brengen
- 6.4 De stemming is alleen geldig als meer dan 50 % van het aantal leden een stem heeft uitgebracht, zo niet dan moet het desbetreffende voorstel alsnog aan een ALV worden voorgelegd.

De uitslag van de stemming is bindend bij volstrekte meerderheid van stemmen. Zie statuten artikel 16 lid 4.

9. VliegReglement

- 9.1. FMS heeft een vliegreglement. In het vliegreglement staan alle zaken beschreven die gaan over de gedragingen op het modelvliegveld, alsmede aan welke technische eisen de modelvlieg materialen moeten voldoen.
- 9.2. Het vliegreglement wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

10. WIJZIGINGEN

- 10.1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering